

A hand in a light blue shirt sleeve is shown from the left, palm up, holding a large blue cloud icon with a white outline. In the background, there are smaller, faint cloud icons and a grid pattern of white lines on a dark blue background.

3 stappen voor het beheren van gebruikers en licenties in online tenants (Microsoft Cloud)

Stap 1 Voeg gebruikers één voor één toe in de dashboardweergave

Als u Microsoft 365 al gebruikt en de juiste gebruikers heeft toegevoegd, kunt u deze stap overslaan en naar stap 2 gaan.

- Ga naar het admin center: <https://admin.microsoft.com>
- Ga naar *Users > Active users*, en selecteer *Add a user*.
- In *Set up the basics*, vul de basisgebruikersinformatie in en selecteer vervolgens *Next*.
- *Name*: Vul de voor- en achternaam, weergavenaam en gebruikersnaam in.
- *Domain*: Kies het domein voor het account van de gebruiker. Als de gebruikersnaam van de gebruiker bijvoorbeeld Jakob is en het domein contoso.com is, melden ze zich aan met jakob@contoso.com.
- *Password settings*: Kies ervoor om het automatisch gegenereerde wachtwoord te gebruiken of om uw eigen sterke wachtwoord voor de gebruiker te maken.
- De gebruiker moet zijn wachtwoord na 90 dagen wijzigen. Of u kunt ervoor kiezen om deze gebruiker te verplichten zijn wachtwoord te wijzigen wanneer hij zich voor het eerst aanmeldt.
- Kies of u het wachtwoord per e-mail wilt verzenden wanneer de gebruiker wordt toegevoegd.
- In *Assign product licenses*, selecteer de locatie en de juiste licentie voor de gebruiker. Indien u geen productlicenties beschikbaar heeft, kunt u nog steeds een gebruiker toevoegen en een extra licentie aanschaffen. Vouw *Apps* uit en selecteer of deselecteer apps om de apps te beperken waarvoor de gebruiker een licentie heeft. Selecteer *Next*.
- In *Optional settings*, vouw *Roles* uit om deze gebruiker een admin te maken. Vouw *Profile info* uit om extra informatie over de gebruiker toe te voegen..
- Selecteer *Next*, review your new user's settings, make any changes you like, then select *Finish adding*, then *Close*.

Voor meer informatie over het toevoegen van gebruikers kunt u [deze pagina](#) van Microsoft bezoeken.

Step 2 Wijs licenties toe aan de juiste gebruikers

- Ga naar het admin center: <https://admin.microsoft.com>
- Ga naar *Users > Active users*, en klik op de weergavenaam.
- Ga naar de rechterkant van het scherm en klik op *Licences and apps*.
- Wijs de licentie toe aan de gebruiker. U kunt kiezen tussen Business Central Essential en Business Central Team Member.

Step 3 Gebruiker toevoegen aan de Business Central 365 omgeving

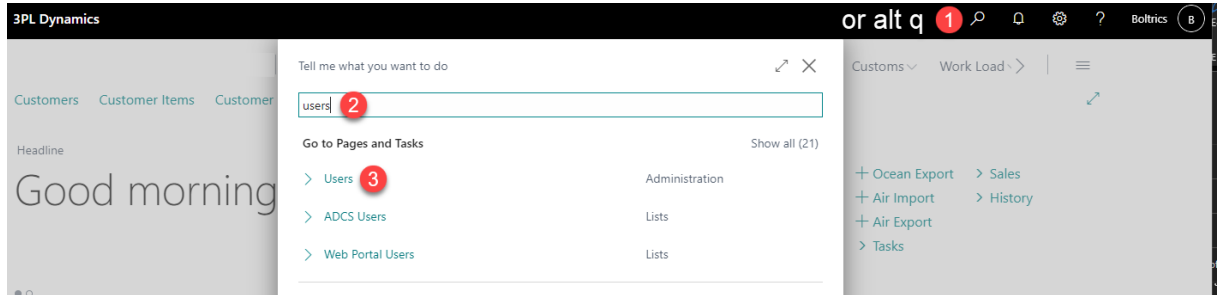
U heeft nu de licenties aan de juiste gebruikers toegewezen. Dit betekent dat ze in de juiste Microsoft Business Central-omgeving moeten kunnen inloggen. Soms is echter een extra synchronisatie nodig om deze gebruiker in de productieomgeving te activeren. Er zijn drie scenario's om doorheen te lopen.

Scenario 1: Heeft u de productieomgeving-URL ontvangen?

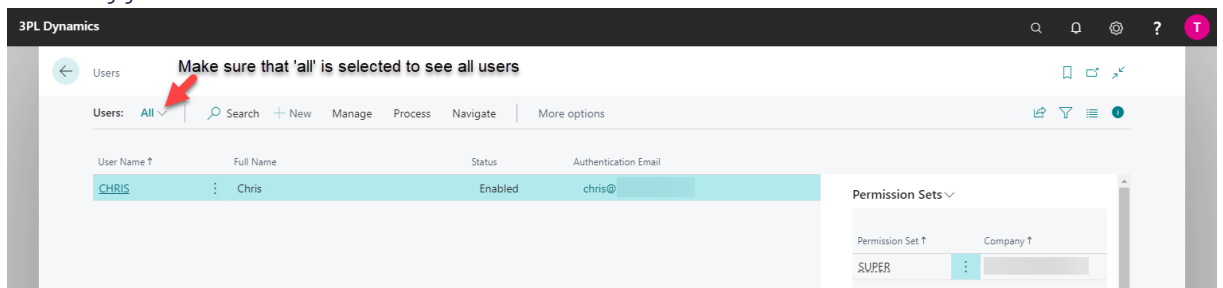
- A. Nieuwe klant: neem contact op met de toegewezen Boltrics projectmanager of consultant om de URL van uw productieomgeving te ontvangen.
- B. Bestaande klant: neem contact op met uw interne key user voor de juiste URL. Mocht dit niet voldoende zijn, neem dan contact op met onze supportafdeling en vraag naar de juiste URL.

Scenario 2: is een nieuwe licentie toegewezen in het beheercentrum, maar u weet niet of de gebruiker is toegevoegd aan Business Central.

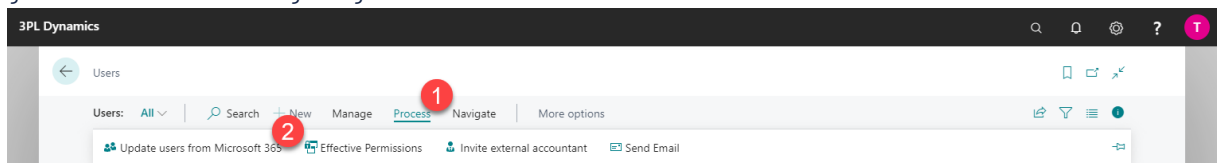
1. Controleer of de gebruiker zichtbaar is in de productieomgeving door te zoeken naar "Users" om de lijst met gebruikers te openen.



2. Controleer of de gebruiker zichtbaar is in de gebruikerslijst door op zijn naam te zoeken. In de onderstaande afbeelding gebruiken we "Chris" als voorbeeld.



3. Als de gebruiker zichtbaar is, kunt u doorgaan naar het volgende scenario. Als de gebruiker niet zichtbaar is, ga dan naar het lint > Process > "Update users from Microsoft 365". De gebruiker moet worden toegevoegd.



Scenario 3: De juiste permission set toevoegen

1. Klik op de gebruiker om de gebruikerskaart te openen.
2. Scroll naar beneden naar *Permission sets*.
3. Voeg "SUPER" toe aan de *permission set*. Dit betekent dat de gebruiker geen beperkingen heeft binnen de toegestane licentie

Permission Set ↑	Description	Company ↑	Extension Name	Permission Scope
→ SUPER	This role has all p...			System

Wanneer alle scenario's zijn gevolgd en uitgevoerd, moet de gebruiker kunnen inloggen.

Vragen en antwoorden

1. Ik zie meer gebruikers in de "user list" terwijl ik die gebruikers niet heb toegevoegd.

Mogelijk ziet u andere gebruikers in de *User list* die van uw eigen bedrijf. Wanneer een gedelegeerde beheerder (Boltrics) zich aanmeldt bij uw Business Central-omgeving, wordt deze automatisch aangemaakt als gebruiker binnen Business Central. Op deze manier worden de acties die worden uitgevoerd door een gedelegeerde beheerder vastgelegd in Business Central, zoals het posten van documenten, en gekoppeld aan hun gebruikers-ID. Meer weten over het toewijzen van rechten aan gebruikers en groepen? Ga naar [deze pagina](#).

2. Ik heb meer gebruikers nodig dan is toegestaan in het admin centrum.

U kunt contact opnemen met finance@boltrics.nl om meer gebruikers te bestellen. Laat ons weten welk type gebruiker (Business Central Essential of Business Central Teamlid) u wilt toevoegen.

3. Ik downgraden als ik niet alle licenties gebruik?

Ja, u kunt elke maand upgraden of downgraden. Wil je dit doen, stuur dan een e-mail naar finance@boltrics.nl.

4. Kan ik bestaande gebruikers uit de licentie verwijderen?

Ja, dat kan. Als u bestaande gebruikers wilt verwijderen, kunt u naar het [admin center](#) gaan en de toegewezen licentie van de specifieke gebruiker intrekken en deze licentie toewijzen aan een nieuwe gebruiker. Als u de gebruiker onmiddellijk wilt uitschakelen, ga dan naar Business central > zoek naar gebruikers > open de bestaande gebruiker -> zet de gebruikersstatus op "Disabled".

5. Ik heb alle bovenstaande stappen gevolgd, maar ik kan nog steeds niet inloggen.

Controleer of de gebruiker is ingeschakeld en verificatie is e-mail is ingevuld in Business Central:

The screenshot shows the 'User Card' for a user named 'Chris' in the 3PL Dynamics system. The card is divided into sections: 'General' and 'Microsoft 365'. In the 'General' section, the 'Status' is set to 'Enabled', which is highlighted with a red circle and the number '1'. In the 'Microsoft 365' section, the 'Authentication Email' is 'chris@...', which is highlighted with a red circle and the number '2'. Other fields include 'User Name' (CHRIS), 'Full Name' (Chris), 'Contact Email' (chris@...), and 'Authentication Status' (Active). The card also has options for 'Effective Permissions', 'Send Email', and 'More options'.

Indien u in een nieuw implementatietraject zit en u komt er niet uit, neem dan contact op met de consultant. Deze kan u verder helpen.

Bent u een bestaande klant en werkt het stappenplan niet? Dan kunt u een training volgen via de Boltrics Academy, of een request indienen.

Beheert u de IT processen van uw klant en komt u er niet uit? Neem dan contact op met de key user binnen het bedrijf, deze kan u verder helpen.